

**INFORMATION DE L'ENTREPRISE**

Raison sociale: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
 Nom légal de l'entreprise \_\_\_\_\_ Téléphone: \_\_\_\_\_  
 Nature des activités: \_\_\_\_\_ Télécopieur: \_\_\_\_\_  
 Site web: \_\_\_\_\_ courriel: \_\_\_\_\_  
 Habitude de paiement:  sur réception  30 jours  60 jours  90 jours Nombre d'employés: \_\_\_\_\_

**ADRESSE DE FACTURATION**

 Langue:  Français  Anglais

Adresse: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ville: \_\_\_\_\_  
 Province: \_\_\_\_\_ Code Postal: \_\_\_\_\_

**ADRESSE DE LIVRAISON**
 Même

 Langue:  Français  Anglais

Adresse: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ville: \_\_\_\_\_  
 Province: \_\_\_\_\_ Code Postal: \_\_\_\_\_

**CONTACTS - PERSONNES RESSOURCES**

	Nom du responsable	Adresse courriel	No. de Téléphone	No. de poste
Président				
Vice-président				
Département T.I.				
Ventes				
Comptabilité				
Achats				
Directeur général				
Contrôleur				
R.H.				

**FACTURATION**

Désirez-vous recevoir votre facturation par courriel ? Si oui, veuillez remplir les champs ci-dessous.

Nom:  titre:  courriel:   
 Nom:  titre:  courriel:

**INFORMATION ET OFFRES PROMOTIONNELLES**

Désirez-vous recevoir nos offres promotionnelles par courriel ? Si oui, veuillez remplir les champs ci-dessous.

Bulletin de nouvelles

Nom:

courriel:

Promotions - alarme et accès

Nom:

courriel:

Promotions - caméra et DVR

Nom:

courriel:

Plan d'escompte - employés

Nom:

courriel:

**BON DE COMMANDE ET PROCÉDURES**

Si vous fonctionnez avec un système de bon de commande (P.O.) - Aidez-nous à connaître vos procédures d'achat

Responsables des achats (P.O.)

Nom:

courriel:

Responsables de la facturation

Nom:

courriel:

Description des procédures à respecter

---

---

---

---

**PERSONNES AUTORISÉES**

Qui est autorisé dans votre entreprise à placer des appels de service et à nous donner des instructions sur votre système de sécurité iMotion (alarme, surveillance, accès, etc...) ?

Nom:  Tél.:  courriel:

Nom:  Tél.:  courriel:

Nom:  Tél.:  courriel:

Nom:  Tél.:  courriel:

**Avez-vous vraiment besoin d'imprimer? Soyez vert, consultez ce document à l'écran!**

**Envoyer information via courriel**

